

الرقم: 03/A082023

التاريخ: 21/08/2023

عرض خدمات استشارية

العرض الفني لتطبيق معايير قياس أداء غرفة مكة

مقدم إلى:

الغرفة التجارية بمكة

سما الجهم



المحتويات

3	المقدمة.
4-5	نطاق العمل الأساسي وأهداف المشروع.
6	عن سعودي سكوب
7	القيمة المضافة المقدمة.
8	منهجية العمل.
10-9	الأدوات الاستشارية لتنفيذ المشروع
12-11	أساس منهجية العمل الاستشاري
22-13	نطاق العمل التفصيلي والمعايير
24	الخطة الزمنية للتنفيذ
29-25	سابقة الأعمال المماثلة
35-30	فريق العمل



المقدمة

١. من خلال دراسة وفهم الأهداف والدوافع لمشروع (تقييم أداء الغرف) من اتحاد الغرف السعودية، وعبر خبرة سعودي سكوب في مجال الاستشارات الإدارية والمالية والإقتصادية وبناء القدرات فقد تبلور لدينا فهم واضح للمشروع ومخرجاته ومن خلال هذا الفهم سنقوم بطرح رؤيتنا ومنهجيتنا لتنفيذ المشروع وهي منهجيات مستخدمة عالمياً وتحقق الكفاءة والاستدامة المنشودة .
٢. تعتبر سعودي سكوب من الجهات الاستشارية الرائدة في مجال التطوير وبناء القدرات وتقديم الاستشارات الادارية والمالية والأعمال الاقتصادية والاستراتيجية وذلك بالعمل مع القطاع الخاص والحكومي في المملكة العربية السعودية , حيث قامت بتطوير مئات الأعمال الاستشارية وعملت مع المستثمرين وشركات القطاع الخاص عبر رحلة طويلة تبدأ بتقييم الأعمال الاستشارية مع القطاع العام والمستثمرين وشركات القطاع الخاص ببناء نماذج الاعمال والدراسات وانتهاء بجلب التقنيات ونقل المعرفة وتوطينها والاشراف على تنفيذها.



نطاق العمل الاساسي

١. الاطلاع على الوضع الحالي للخطة التشغيلية للغرفة ومعرفة مكوناتها ومن ثم تحديد وسائل الاثبات لقياس الأداء، كمرحلة أولية.
٢. تصميم البرنامج الزمني لمراجعة وسائل اثبات قياس الأداء، بشكل ربعي / نصفي / سنوي، والتحقق من استيفائها متطلبات القياس والتقييم السنوية، كمرحلة ثانية.
٣. اصدار التقارير مع الغرفة، ومراجعتها واعتمادها من الغرفة وسعودي سكوب.
٤. إصدار التقرير السنوي التراكمي للتقييم النهائي لأجمالي سنة القياس بعد مراجعته واعتماده من الغرفة وسعودي سكوب.
٥. تسليم التقرير السنوي لتقييم أداء غرفة مكة، بعد اعتماده من الغرفة وسعودي سكوب.



أهداف المشروع الاساسية

١. تنفيذ وتطبيق عملية تقييم أداء الغرف التجارية، وفق معايير الأداء المعتمدة من وزارة التجارة واتحاد الغرف التجارية السعودية.
٢. إعداد وإصدار تقرير موحد من الناحية الشكلية والإجرائية عن نتائج التقييم للغرفة، وفق عناصر ومؤشرات التقييم الموضحة بهذا العرض.
٣. مساعدة الغرفة التجارية على إجراء عمليات التقييم.
٤. المساهمة في تحسين أداء غرفة مكة من خلال نتائج عملية التقييم حسب الحاجة.

عن سعودي سكوب

- تأسست شركة سعودي سكوب الاستشارية في عام ٢٠٠٨ ومقرها الرئيسي الرياض ومكاتب تمثيل اقليمية تعمل الشركة تحت ادارة مؤسسها المستشار سالم بن فهد الزمام ماجستير اقتصاد وباحث دكتوراة في ادارة الاعمال.
- تقدم الشركة خدماتها الاستشارية للقطاع الحكومي والقطاع الخاص والقطاعات الغير ربحية بالاعتماد على منهجيات ونماذج اعمال محلية واقليمية ودولية معتمدة وفق أحدث البيانات وتطورات نماذج الاعمال لكافة القطاعات.
- تضم الشركة فرق استشارية ذات مهنية عالية داخل السعودية بالإضافة الى الشراكة مع جهات استشارية عالمية مرموقة، وذلك بتقديم الخدمات الاستشارية وحلول الاعمال التخصصية على مستوى كافة القطاعات والانشطة الاقتصادية.



القيمة المضافة من سعودي سكوب

نرى في سعودي سكوب ان المشروع يتطلب فريق عمل احترافي في مجال بناء وتصميم مؤشرات قياس الأداء واعداد واخراج التقارير وبناء القدرات، نتميز بالخبرة العالمية لنقل افضل التجارب والخبرات في هذا المجال بالإضافة الى خبرة عميقة في الاستشارات وبناء القدرات والريادة ومعرفة مراحل العمل حيث ان الدمج بين هذه المحاور سيضيف الى النجاح في تحقيق اهداف المشروع , وعليها فأنه نرى ان القيمة المضافة من قبلنا ستكون فيما يلي:

١. فريق عمل محلي وعالمي يمتلك اعلى الخبرات العالمية في هذا المجال وبخبرات متخصصة .
٢. فريق ريادي متكامل ومتخصص من استشاريين ومدربين ومحليي بيانات واداريين ويحوي جميع التخصصات بخبرات إدارية عالية ودرجات علمية مختلفة .
٣. عملت الشركة أو فريق عملها على منصات وبرمجيات فريدة من نوعها لتقديم خدماتها الاستشارية حيث تشمل بناء القدرات والخدمات التدريبية وتحليل البيانات وأنظمة الدراسات وتحليل السوق ومنصات القياس وتحليل الأداء.

منهجية العمل

تعتمد منهجية عملنا
بالتعامل مع البيانات على:

01

البيانات :

من لا يملك البيانات لا يملك الحلول، يقوم مركز البيانات لدينا بالتحقق من صحة البيانات وجودتها باستخدام أدوات متطورة ، وذلك من خلال لوغاريتمات خاصة ، وبالتالي يقوم جودة مؤشر البيانات لدينا بتوضيح مستوى دقتها وجودتها .

02

مصادر البيانات

تمتلك سعودي سكوب هيكلية متطورة لمصدر البيانات تشمل بيانات محلية وعالمية حيث ان هذه البيانات مصنفة كل حسب المصدر والقطاع وتعتمد سعودي سكوب على مصادر موثوقة للبيانات وتخضع لمعايير صارمة في الاعتماد.

03

التحقق من البيانات و تحليلها

نظام التحقق المتبع من قبلنا يكون وفق معايير ومنهجية اتحاد الغرف باستخدام ادوات ومعايير علم البيانات , بحيث تستخدم سعودي سكوب برمجيات وادوات عالية الدقة مبنية على منهجيات مثبتة، و استخدام برمجيات احصائية كبرامج التحليل الاحصائي و برامج الاكسل و تكنولوجيات مختلفة.

04

جودة البيانات

بعد التحقق من البيانات ومصادرها نقوم بقياس جودة البيانات من اجل ضمان جودة المخرجات .

الأدوات الاستشارية لتنفيذ المشروع

تتميز سعودي سكوب باستخدام أدوات متقدمة في تنفيذ خدماتها الاستشارية بمجال بناء مؤشرات قياس الأداء، وتتبنى أدوات عالمية من أجل رفع الكفاءة وتحقيق التفوق وتغطي هذه الأدوات ما يلي :

١. البيانات الضخمة :

تحتاج البيانات الضخمة الى أدوات تحليل متقدمة تعتمد على الدقة وسرعة الاستجابة حيث تمتلك سعودي سكوب برمجيات خاصة بها لهذا الغرض.

٢. الذكاء الاصطناعي:

تطوير الفهم الدقيق للبيانات والاستفادة من تراكمها بشكل عالي يتطلب تعلم الآلة والذكاء الاصطناعي في بناء هيكلية بيانات صحيحة، اذ تعتمد سعودي سكوب على أدوات الذكاء الاصطناعي بشكل حقيقي في تنفيذ اعمالها الاستشارية.

الأدوات الاستشارية لتنفيذ المشروع

٣. المعالجة:

بناء على نطاق عمل المشروع , فانه يتطلب معالجات دقيقة للبيانات للاستفادة من التحاليل السابقة للحصول على المخرجات المطلوبة , وتتضمن عملية المعالجة ما يلي :

الاستقصاء :

ويتم استخدام الاستقصاءات الورقية والالكترونية عن طريق اخذ عينة من الجهة المستهدفة لفهم المشاكل المطروحة والاحتياجات ووجهات نظر الخبراء او الاقرارات المطروحة .

ورش العمل :

العمل بروح الفريق خلال ورشات العمل هو الاكثر جدوى للوصول الى الفهم الانسب للتحديات والافكار التحفيزية, وتوضيح الاقتراحات .

الجلسات :

من خلال اللقاءات الدورية نستطيع معالجة الكثير من البيانات والاقتراحات بالإضافة الى الحلول والتحديات عن طريق التفاعل المباشر بين الفريق.

العصف الذهني :

شخص واحد يمكنه ايجاد حل للمشكلة, العديد من الاشخاص يمكنهم ايجاد حلول جيدة .

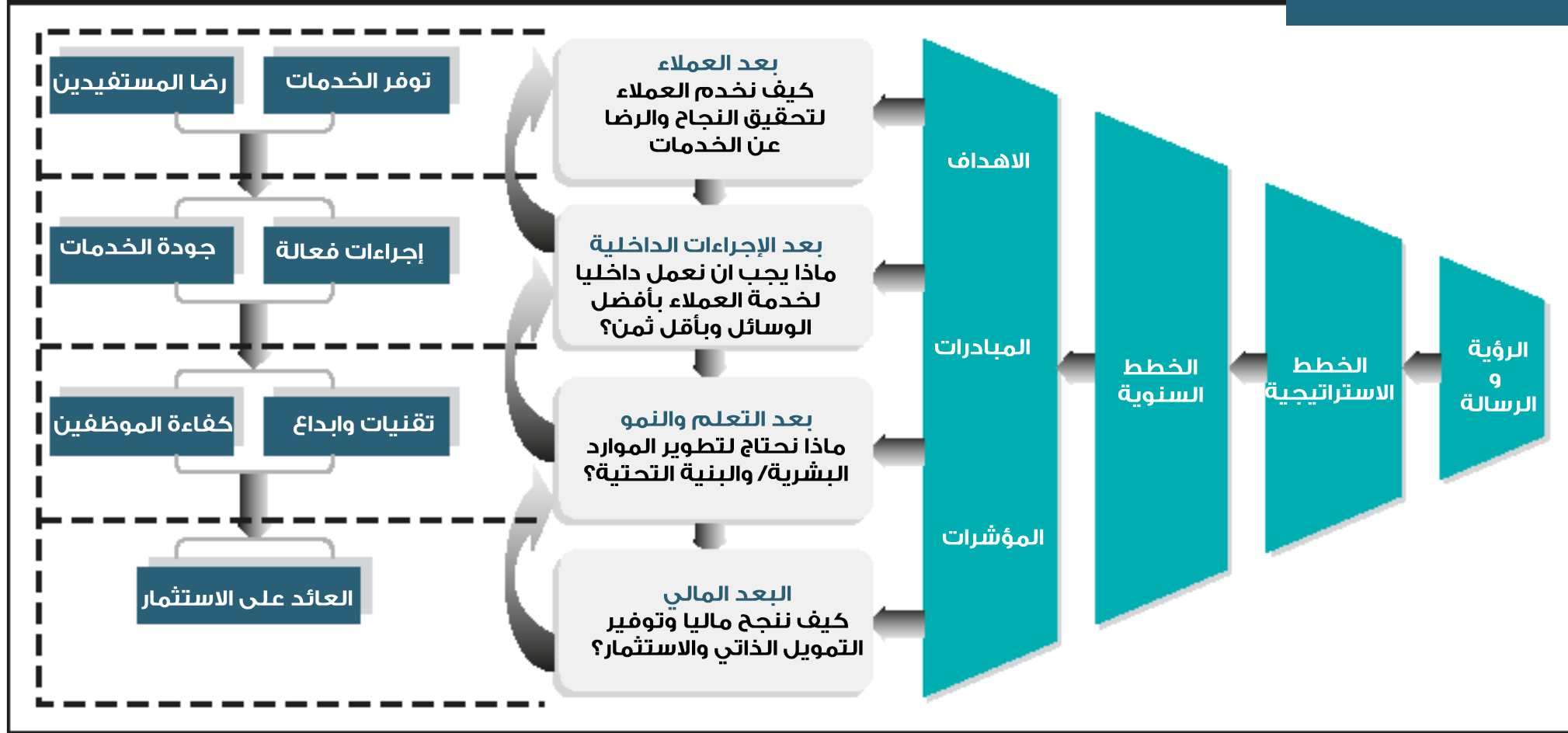
التغذية الراجعة :

اختلاف وجهات النظر للاقتراحات والحلول هو عامل مهم لفهم سير العملية من منظور اخر , تعتبر التغذية الراجعة كعامل لحل المشكلات لتقديم مخرجات صحيحة.



الأساس الإستراتيجي لمكتب قياس الأداء

المشروع محل العرض يعمل على ويفترض توافر مكتب أو وحدة للأداء المؤسسي للغرفة مع فريق عمل له، مثل:



سما الجمل

النموذج الإستشاري التقني

ملخص الإنجاز و رؤية العمل

Objectives: Year: 2018

المؤشر	المؤشر	القيمة	الهدف	النسبة	القيمة	الهدف	النسبة	القيمة	الهدف	النسبة	القيمة	الهدف	النسبة	القيمة	الهدف	النسبة	القيمة	الهدف	النسبة
1/1/1	القيمة	2272.44	80.00	10.00	2041.00	100.00	10.00	2041.00	100.00	10.00	2041.00	100.00	10.00	2041.00	100.00	10.00	2041.00	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	113.36	80.00	10.00	141.74	100.00	10.00	141.74	100.00	10.00	141.74	100.00	10.00	141.74	100.00	10.00	141.74	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	90.71	80.00	10.00	113.39	100.00	10.00	113.39	100.00	10.00	113.39	100.00	10.00	113.39	100.00	10.00	113.39	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	80.00	80.00	10.00	34.29	30.00	10.00	34.29	30.00	10.00	34.29	30.00	10.00	34.29	30.00	10.00	34.29	30.00	10.00
1/1/1	القيمة	80.00	80.00	10.00	17.14	20.00	10.00	17.14	20.00	10.00	17.14	20.00	10.00	17.14	20.00	10.00	17.14	20.00	10.00
1/1/1	القيمة	55.00	70.00	10.00	39.29	50.00	10.00	39.29	50.00	10.00	39.29	50.00	10.00	39.29	50.00	10.00	39.29	50.00	10.00
1/1/1	القيمة	431.55	80.00	10.00	516.43	100.00	10.00	516.43	100.00	10.00	516.43	100.00	10.00	516.43	100.00	10.00	516.43	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	42.86	80.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	30.00	70.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	232.14	80.00	10.00	290.18	100.00	10.00	290.18	100.00	10.00	290.18	100.00	10.00	290.18	100.00	10.00	290.18	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	14.29	80.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	10.00	70.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	125.00	80.00	10.00	156.25	100.00	10.00	156.25	100.00	10.00	156.25	100.00	10.00	156.25	100.00	10.00	156.25	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	14.29	80.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00	17.86	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	10.00	70.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00	14.29	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	42.86	80.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	30.00	70.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	412.89	80.00	10.00	517.11	100.00	10.00	517.11	100.00	10.00	517.11	100.00	10.00	517.11	100.00	10.00	517.11	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	128.57	80.00	10.00	160.71	100.00	10.00	160.71	100.00	10.00	160.71	100.00	10.00	160.71	100.00	10.00	160.71	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	90.00	70.00	10.00	128.57	100.00	10.00	128.57	100.00	10.00	128.57	100.00	10.00	128.57	100.00	10.00	128.57	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	250.00	80.00	10.00	312.50	100.00	10.00	312.50	100.00	10.00	312.50	100.00	10.00	312.50	100.00	10.00	312.50	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	85.71	80.00	10.00	107.14	100.00	10.00	107.14	100.00	10.00	107.14	100.00	10.00	107.14	100.00	10.00	107.14	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	80.00	70.00	10.00	85.71	100.00	10.00	85.71	100.00	10.00	85.71	100.00	10.00	85.71	100.00	10.00	85.71	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	42.86	80.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00	53.57	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	30.00	70.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00	42.86	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	71.43	80.00	10.00	89.29	100.00	10.00	89.29	100.00	10.00	89.29	100.00	10.00	89.29	100.00	10.00	89.29	100.00	10.00
1/1/1	القيمة	50.00	70.00	10.00	71.43	100.00	10.00	71.43	100.00	10.00	71.43	100.00	10.00	71.43	100.00	10.00	71.43	100.00	10.00

لمثل هذا النوع من المشاريع، غالباً يتم استخدام برامج تقنية خاصة بالاستراتيجيات الرئيسية والفرعية للمستهدفات وقياس الأداء مثل بطاقة الأداء المتوازن، أو باور باي، ويعتمد هذا العرض على فرضية توافرها لدى الغرفة مثل:

1. برنامج سوفت وير مرن على سيرفر الجهة او سحابي لكافة مستويات المنظمة ومستخدمي النظام.
2. سهولة ادخال البيانات و معالجتها وتعديلها والبحث والوصول لها لكافة المستخدمين.
3. عرض لوحة التحكم وقياس الأداء لكل مؤشرات الأقسام والإدارات ومعرفة نسبة الإنجاز والتنبيهات ومعالجتها لدى كافة مستخدمي النظام.
4. اصدار التقارير الرئيسية والفرعية لكافة نطاق مشروع الأداء والقياس الزمنية.

ملاحظة: لا يشمل هذا العرض تنفيذ هذا النموذج التقني، وحال اشتراطه، يكون في اتفاق مستقل كمشروع مستقل.

م. س. س. س.

النطاق التفصيلي لمعايير التقييم

معايير التقييم



معييار الخدمات التنظيمية

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الخدمات التنظيمية	تطوير الخدمات	الخدمات الموجهة لقطاع الأعمال (مرفق جدول الخدمات)	حسب الغرفة	٧	٩	عدد	سنوي	٣٥	٢	
		مستخدمي الخدمات المؤتمتة لكل خدمة من إجمالي الخدمات	حسب الغرفة	%٦٠	%٨٠	نسبة	سنوي		٢	
		الخدمات المؤتمتة من إجمالي الخدمات	حسب الغرفة	٦	٨	نسبة	سنوي		٢	
	رضا المشتركين عن الخدمات	مدى رضا المشتركين عن الخدمات مثل (إصدار الشهادات والمحركات والتصاديق والدارسات والفعاليات (الفقرتين ٥,٤) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	%٦٥	%٨٥	عدد	سنوي		٢	
		مدى رضا المشتركين على تطوير الخدمات المؤتمتة وبناء قواعد البيانات.	حسب الغرفة	%٧٥	%٩٠	نسبة	سنوي		١	
	جذب الاستثمارات	الشراكات مع الجهات ذات العلاقة لجذب الاستثمار على مستوى المنطقة/المدينة/المحافظة، وتعميمه على المشتركين، الفقرة (١٧) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	٢	٤	عدد	سنوي		٢	

سعودي سكوب

معييار الخدمات التنظيمية

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الخدمات التنظيمية	الدراسات والمعلومات		حسب الغرفة	٦	٨	عدد	سنوي	٣٥	٢	
			حسب الغرفة	%١٠٠	%١٠٠	نسبة	سنوي		١	
	المؤتمرات والمعارض والأسواق والندوات والمحاضرات وورش العمل		حسب الغرفة	١٢	١٨	عدد	سنوي		٢	
			حسب الغرفة	%٣	%٥	نسبة	سنوي		٢	
	دعم المنشآت الصغيرة والمتوسطة		حسب الغرفة	٣	٦	عدد	سنوي		٢	
			حسب الغرفة	٣	٦	عدد	سنوي		١	

Handwritten signature

معييار الخدمات التنظيمية

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الخدمات التنظيمية	التدريب	الحقائب التدريبية المختلفة	حسب الغرفة	٦	١٠	عدد	سنوي		١	
		الدورات التدريبية التي تم عقدها لكل حيلة تدريبية	حسب الغرفة	١٥	٢٠	عدد	سنوي		١	
		عدد المستفيدين من كل حيلة تدريبية	حسب الغرفة	١٠٠	٢٠٠	عدد	سنوي		١	
		توافق المنشآت التدريبية مع الفقرة (١٤) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	صفر	صفر	عدد المخالفات	سنوي		١	
	مخرجات اللجان القطاعية	جودة مخرجات اللجان القطاعية (تحديات - حلول تقارير - دراسات) الواردة للاتحاد واللجان الوطني	حسب الغرفة	٧٠%	٨٠%	نسبة	سنوي		٢	
		الآراء والمقترحات والمرئيات المقدمة من الغرفة الى الجهات ذات العلاقة بما يخدم الأنشطة التجارية وقطاع الأعمال	حسب الغرفة	٦	٨	عدد	سنوي		٢	
		المبادرات التطويرية لقطاع الأعمال	حسب الغرفة	١	٣	عدد	سنوي		٢	

سماح

معييار الخدمات التنظيمية

المعييار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	٢٠٢٢ المستهدف	٢٠٢٣ المستهدف	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الخدمات التنظيمية	رضا العملاء	رضا العملاء المشتركين على أداء اللجان	حسب الغرفة	%٦٠	%٧٠	نسبة	سنوي		٢	
		رضا أعضاء اللجان القطاعية على أداء إدارة اللجان	حسب الغرفة	%٦٠	%٧٠	نسبة	سنوي		٢	
	كفاءة اللجان	تنفيذ خطة اللجنة السنوية وفق المادة الخامسة من النظام الفقرة (١٧)	حسب الغرفة	%٧٥	%٨٥	نسبة	سنوي		٢	
	حل المنازعات المتعلقة بالأنشطة التجارية بالصلح أو التحكيم	وجود مركز تحكيم	حسب الغرفة	%١٠٠	%١٠٠	نسبة	سنوي		١	
		الاستشارات القانونية المقدمة من الغرفة في شأن المنازعات التجارية، الفقرة (١٢) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	%٦٥	%٧٥	نسبة من عدد المتقدمين للمركز	سنوي		١	
	ارسال واستقبال الوفود	الوفود التجارية الزائرة للمنطقة/المدينة/المحافظة، الفقرة (١٥) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	٢	٤	عدد	سنوي		٢	
		الوفود المغادرة من المنطقة/المدينة/المحافظة، الفقرة (١٥) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	٣	٦	عدد	سنوي		٢	

سماح محمد

معييار حوكمة بيئة العمل

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
حوكمة بيئة العمل	لائحة الحوكمة	الالتزام باطار الحوكمة	حسب الغرفة	صفر	صفر	عدد المخالفات	سنوي	٢٠	٤	
	تقرير مراجع الحسابات الخارجي	الملاحظات على القوائم المالية للغرفة	حسب الغرفة	صفر	صفر	عدد	سنوي		٢	
	مجلس الإدارة	جدولة اجتماعات مجلس الإدارة من بداية السنة، الفقرة (١) المادة الحادية والعشرين من النظام	حسب الغرفة	١٠	١٠	عدد	سنوي		١	
		الالتزام بعقد اجتماعات مجلس الإدارة، الفقرتين (١-٢) المادة الحادية والعشرين من النظام	حسب الغرفة	٦	٦	عدد	سنوي		٢	
	الجمعية العمومية	الالتزام بعقد اجتماع الجمعية العمومية خلال ال(٩٠) يوماً التالية لانتهااء السنة المالية، للمادة العاشرة من النظام	حسب الغرفة	١	١	عدد	سنوي		٣	

Signature

معييار حوكمة بيئة العمل

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
حوكمة بيئة العمل	اللجان القطاعية	عدد اللجان القطاعية لخدمة قطاع الأعمال	حسب الغرفة	٦	٨	عدد	سنوي		٢	
		الالتزام باللائحة المنظمة لعمل اللجان	حسب الغرفة	صفر	صفر	عدد المخالفات	سنوي		٢	
		الانتظام بعقد اجتماعات اللجان وفق اللائحة	حسب الغرفة	٦	٦	عدد	سنوي		٢	
	أداء الغرفة	تقديم تقرير سنوي عن أداء الغرفة إلى اتحاد الغرف وتزويد الوزارة بنسخة منه، الفقرة (١٩) المادة الخامسة من النظام، خلال (٩٠) يوماً التالية لانتهااء السنة المالية الحالية	حسب الغرفة	١	١	عدد	سنوي		٢	

سعودي سكوب



معيار الأداء والتوجه الاستراتيجي

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الأداء والتوجه الاستراتيجي	الاستراتيجية	العمل وفق الخطة الاستراتيجية ومضامينها وأهدافها	حسب الغرفة	٦٥%	٧٠%	نسبة	سنوي	١٥	٢	
		الأهداف المحققة ونسبة الإنجاز	حسب الغرفة	٦٥%	٨٠%	نسبة	سنوي		٣	
		الأنشطة والبرامج ذات العلاقة بالميز التنافسية للمنطقة والمدينة والمحافظه	حسب الغرفة	٢	٤	عدد	سنوي		٢	
		بناء شراكات ومذكرات تفاهم وتعاون مع الجهات الحكومية والأخرى الممكنة نحو تحقيق الأهداف والتطلعات من خلال اتحاد الغرف أو الغرفة	حسب الغرفة	٤	٨	عدد	سنوي		٢	
		المقترحات التي يتم التنسيق فيها مع اتحاد الغرف بشأن أحكام الأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة وانعكاساتها على تعزيز البيئة الاستثمارية وقياس أثرها الاقتصادي، الفقرة (١١) المادة الخامسة من النظام	حسب الغرفة	٥	١٢	عدد	سنوي		٢	

م. محمد

معييار الاستدامة المالية

المعيار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
الاستدامة المالية	قدرة الغرفة على الوفاء بالتزاماتها قصيرة الاجل في مواعيد استحقاقها	نسبة السيولة	حسب الغرفة	%٧٥	%١٠٠	نسبة	سنوي	٢٠	٥	
	كفاءة الغرفة على استخدام أصولها ومواردها لتعزيز الدخل	نسبة الفائض	حسب الغرفة	%١٥	%٢٠	نسبة	سنوي		٥	
	نمو استثمارات الغرفة	نسبة الدخل من الاستثمارات (دون إيرادات الاشتراكات والتصاديق) الى اجمالي الإيرادات	حسب الغرفة	%١٠	%٢٠	نسبة	سنوي		٥	
	الموازنة المعتمدة	وجود خطة مالية سنوية مؤتمتة تغطي الإيرادات المصروفات أو تزيد عنها	حسب الغرفة	%٧٥	%٩٠	نسبة	سنوي		٣	
	الموارد المالية	تعزيز الموارد المالية عبر مصادر التمويل المتعددة (عوائد الاستثمار دراسات برامج تدريب مطبوعات تبرعات واعانات ورعايات وفعاليات وخدمات الصلح والتحكيم أخرى تقدمها الغرفة للمشاركين)	حسب الغرفة	٥	٧	نسبة	سنوي		٢	

معييار التوعية والارشاد

المعييار	الموضوع	المؤشر	خط الأساس	المستهدف ٢٠٢٢	المستهدف ٢٠٢٣	وحدة القياس	الإطار الزمني	درجة المعيار	درجة المؤشر	الدرجة المحققة لكل مؤشر
التوعية والإرشاد	الفعاليات	الفعاليات واللقاءات – نحو الارشاد والتوعية الإعلامية ورفع مستوى الثقافة التنظيمية لدى الغرفة والقطاع الخاص	حسب الغرفة	٢	٤	عدد	سنوي	١٠	٣	
	بيوت الخبرة	توعية المشتركين نحو الاستفادة من بيوت الخبرة وفق المادة الخامسة من النظام الفقرة (٧)	حسب الغرفة	١	٣	عدد	سنوي		١.٥	
	التعاميم	تزويد المشتركين بالأنظمة واللوائح والقرارات والإحصاءات ، ونشرها وفق المادة الخامسة من النظام الفقرة (٢)	حسب الغرفة	%١٠٠	%١٠٠	نسبة	سنوي		١	
	النشرات الإعلامية	المجلات والنشرات والأدلة وغيرها وفق المادة الخامسة من النظام الفقرة (٣)	حسب الغرفة	٣	٦	عدد	سنوي	١٠	١	
	الدعوات	توجيه الدعوات للمشاركين في الغرفة لحثهم على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والندوات والدورات وفقاً للمادة الخامسة من النظام فقرة (١٨)	حسب الغرفة	%١٠٠	%١٠٠	نسبة	سنوي		١.٥	
	الامتثال	توعية القطاع التجاري للامتثال بالأنظمة التجارية	حسب الغرفة	%٥٠	%٧٥	نسبة من عدد المنتسبين	سنوي		٢	

نموذج المخرجات المتوقعة

نحن ملتزمون بتقديم مخرجات راسخة وذات جودة عالية بالتركيز على منهجية بناء وتصميم وإخراج التقارير بمجال مؤشرات قياس الأداء لبناء فريق داخلي قادر على استخدام هذه المخرجات وتطويرها بشكل مستمر وذاتي .

الاستدامة (Sustainability)

ان بناء منهجية قوية للحلول والمقترحات هو هدفنا للاستدامة والاستمرارية.



نقل المعرفة (Knowledge)

يجب على المنهجيات والحلول المبتكرة لاي مشروع ان تكون مرنة لتتمكن من مواكبة التغيرات والتطورات العالمية , وبالتالي فان المعرفة هي العامل الأساسي للاستدامة حيث انها طريقة لتطوير المنهجيات والتعامل مع الوضع الراهن او المستقبلي بحلول مرنة ومستدامة.

التقارير (Reports)

تعد التقارير الرئيسية والتحليلات المخرجة هي المرجع الأساسي لمخرجات المشروع.

الخطة الزمنية للتنفيذ

#	المرحلة	السنة											
		٢٠٢٤							٢٠٢٣				
		اغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	اكتوبر	سبتمبر
١	اعداد الخطة التنفيذية لعملية التقييم بالاتفاق مع الغرفة												
٢	تصميم نماذج التقييم بالاتفاق مع الغرفة												
٣	اعتماد الخطة التنفيذية من الغرفة												
٤	بدء عملية التقييم للفترة السابقة وللفترة اللاحقة، مع مرثيات ومناقشة والاعتماد من الطرفين.												
٥	إصدار تقرير التقييم السنوي لقياس أداء غرفة مكة لعام ٢٠٢٣ مع مرثيات ومناقشة واعتماد من الطرفين.												

بعض خبراتنا في مجال المشاريع المماثلة

قامت سعودي سكوب بتقديم مئات الخدمات الاستشارية والتدريبية لجهات حكومية وشبه حكومية وقطاع خاص، نذكر منها :

الرقم	اسم الشركة / العميل	نبذة عن الخدمة المقدمة	مدة التنفيذ (شهر)
١	شركة مصنع منير المنيف للأبواب	استشارة مشروع خطة عمل إعادة هيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الادارية والمالية والفنية للشركة بما فيها أنظمة الموائمة الاستراتيجية والحوكمة والالتزام والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قياس الأداء والمؤشرات والتقارير.	٢
٢	شركة ساتورب الفرنسية	تنفيذ مشروع بناء نماذج أعمال دراسة الجدوى وبناء المؤشرات لتمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة، وتشغيل التقييم، والتدريب.	١.٥
٣	شركة انرجي باور الأمريكية	دراسة سوقية عالمية شاملة بيئة الأنظمة والتشريعات الخاصة بصناعة أبواب المياه والنفط.	١.٥
٤	شركة سعودي بايو	دراسة جدوى مشروع أكبر مصنع للأنسولين بالشرق الأوسط بمدينة سدير الصناعية، شاملة التشريعات والأنظمة والتمويل.	١.٥
٥	شركة محمد العلي السويلم	استشارة مشروع خطة عمل إعادة هيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الادارية والمالية والفنية للشركة بما فيها أنظمة الموائمة الاستراتيجية والحوكمة والالتزام والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قياس الأداء والمؤشرات والتقارير.	٣
٦	هيئة المواصفات والمقاييس هيئة الجمارك/هيئة الزكاة	تنفيذ مشروع منافسة بناء القدرات المؤسسية للهيئة و٣ جهات مرتبطة، شاملة الدراسات، التخطيط، الادارة، المالية، الجودة ومؤشرات قياس الاداء، التدريب.	١٢
٧	منشآت	مبادرة تصميم خارطة طريق نموذج العمل للهيئة عند التأسيس، شاملة مسارات الاستثمار الجريء والانظمة والتشريعات.	١
٨	شركة العثمان القابضة	خطة عمل تحويل الشركة لمساهمة مغلقة ، شاملة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية، الأنظمة الادارية والمالية والفنية والجدوى الاقتصادية.	٢
٩	شركة غطوف للمقاولات	استشارة مشروع خطة عمل إعادة هيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الادارية والمالية والفنية للشركة بما فيها أنظمة الموائمة الاستراتيجية والحوكمة والالتزام والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قياس الأداء والمؤشرات والتقارير.	٢
١٠	استشارات أخرى	أكثر من ٣٠٠ استشارة خاصة بخطط أعمال استراتيجية وتنفيذية في مجال الاستثمار التقليدي والاستثمار الجريء وحاضنات ومسرعات الأعمال شاملة الانظمة والتشريعات واللوائح، والمشاركة بعدة ورش عمل حكومية خاصة بها.	
ملاحظة: نلتزم بتقديم نماذج من أعمالنا وانجازاتنا السابقة بكافة مجالات خدماتنا الموضحة بملفنا التعريفي، وذلك حسب الحاجة والمتطلبات في كل خدمة استشارية.			

بعض خبراتنا في مجال المشاريع المماثلة

الرقم	اسم الشركة / العميل	نبذة عن الخدمة المقدمة	مدة التنفيذ (شهر)
١١	وزارة المالية	إدارة برنامج سفرات الإيرادات لمراجعة وتنظيم إيرادات وزارة المالية. وتنفيذ بعض الدورات في المشاريع الرأسمالية وإدارة الموازنات.	١٤
١٢	وزارة الدفاع	إدارة برنامج تحسين أساسيات المعرفة والمهارات والقدرات ؛ مما يساعد على إطلاق الحياة المهنية للموظفين الجدد في وزارة الدفاع.	١٨
١٣	مجموعة خالد فهد البعيز القابضة	تطوير أعمال الشركة وزيادة كفاءة الأصول وضع السياسات والإجراءات الخاصة بالشركة لتعزيز العمليات والرقابة وتطوير الأعمال. وضع خطة عمل إستراتيجية للشركة للمرحلة القادمة والمساعدة في تنفيذها. دراسة وتحديد الفرص الاستثمارية المناسبة لأعمال الشركة وضمن الخطط الإستراتيجية والاستثمارية.	٣
١٤	Fresh & healthy brands	تطوير الأعمال وعمل دراسات تسويقية حسب السوق السعودي. جلب مستثمرين للشركة ودراسة فرص الاستثمار للشركة في السوق الخليجي.	٤
١٥	أصول وبخيت	تقديم استشارات مالية للصندوق في ما يتعلق في اتفاقيات التمويل والمرابحة الإسلامية	٦
١٦	الحكير	تطوير أعمال الشركة وزيادة كفاءة الأصول وضع السياسات والإجراءات الخاصة بالشركة لتعزيز العمليات والرقابة وتطوير الأعمال. وضع خطة عمل إستراتيجية للشركة للمرحلة القادمة والمساعدة في تنفيذها. دراسة وتحديد الفرص الاستثمارية المناسبة لأعمال الشركة وضمن الخطط الإستراتيجية والاستثمارية.	٦
١٧	مجموعة الهوشان	هيكلية العمليات المالية والهيكل التنظيمي، دراسة السياسات والإجراءات وتحسين الأعمال وزيادة كفاءة الأصول.	٤
١٨	تدوير	تطوير الأعمال ووضع خطة إستراتيجية للشركة لمدة خمس سنوات. تطوير اتفاقية شراكة مع الشركاء والمستثمرين مع خطة لجذب التمويل للشركة.	٥

شهادة الانجاز



(إشعار رسمية)

المهترمين

السادة: سعودي سكوب للاستشارات الاقتصادية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. ويعد

إشارة إلى عرض الأسعار المقدم من فيلكم رقم (٢٠٢٠١٠٠٠) وتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٢م بشأن تقديم الخدمات الاستشارية لبناء "مقرات المؤسسة لتجهيزات القائمة على المفاتيح للهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة".

نود الإفادة بأنه تم ترسية المشروع لصالحكم ولقد ١٢ شهر ميلادي من تاريخ توقيع العقد بمبلغ وقدره (٩,٤٢٩,٠٠٠) تسعة ملايين وأربعمائة وتسعة وعشرون ريالاً لا غير، شامل ضريبة القيمة المضافة. وللإحاطة فإن هذا الإشعار لا يترتب عليه أي التزام قانوني أو مالي على الهيئة ولا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف، ولا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال قبل توقيع العقد.

وعليه فأسأل تقديم خطاب الضمان البنكي النهائي بواقع (٥٠) خلال (١٥) يوماً من تاريخه تمويداً لتوقيع العقد، ويمكن التوصل من هذا الخصوص مع الأستاذ/ فايز بن بداح الحري، جوال رقم (٠٥٣١٦٦٤٥٠)، أو البريد الإلكتروني: h.harbi@saso.gov.sa.

وتقبلوا أطيب تحياتي.

مدير الهيئة

د. أحمد بن عثمان القصبي



رقم البرق: ٢٣٠٤٥
وحدة العمل: الرياض
تاريخ إصدار: ٢٠٢٠/٠٣/٠٢
شروع العمل: ٢٠٢٠/٠٣/٠٢
موقع العمل: الرياض
www.saso.gov.sa

٢٠٢٠

www.saso.gov.sa

الهاتف: ٩٦٥ ١١ ٢٥٢ ٩٩٩٩ | الفاكس: ٩٦٥ ١١ ٤٥٢ ٠٠٨٥ | بريد إلكتروني: info@saso.gov.sa | بريد إلكتروني: info@saso.gov.sa
المملكة العربية السعودية، Kingdom of Saudi Arabia

شهادة الانجاز



Member's Detail: MOHAMMAD AL-ALI AL-SWAILIM &PARTNERS REAL ESTATE CO Member Id : 141321 C.R. No : 1010188620 Tel : 49606666 Fax : 4911650	بيانات المشترك : شركة محمد علي السويلم للاستثمار التجاري مساهمه مقفله رقم العضوية : 141321 رقم السجل التجاري : 1010188620 هاتف : 49606666 فاكس : 4911650
--	---

التاريخ : 10/11/1444 هـ
30/05/2023 م

شهادة انجاز

المحترمين السادة/ شركة سعودي اسكوب للاستشارات الاقتصادية - الرياض
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشارة إلى الاتفاقية الموقعة مع بتاريخ 2022/02/20 بخصوص تنفيذكم استشارة مشروع خطة عمل إعادة الهيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الإدارية والمالية والغنية للشركة بما فيها أنظمة الموازنة الاستراتيجية والحركة والالتزام والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قياس الأداء والمؤشرات والتقارير، وذلك وفق أحدث وأفضل الممارسات والتقنيات ونماذج الأعمال العالمية المتبعة.

عليه، وبناء على طلبكم، نحرر شهادة انجازكم المشروع بنسبة 100% وفق المعايير والمطلوبات المتفق عليها، والمخطط الزمني لها، وتسلمكم كافة مستحقاكم، شاكرين ومقدرين لكم تعاونكم وادارتكم لهذا المشروع بنجاح.

مَتَمَنِّينَ لَكُمْ دَوَامَ التَّوْفِيقِ وَالنَّجَاحِ.

محرره : السيد عبدالعزيز محمد السويلم صفته : رئيس مجلس ادارة



تعتبر هذه الأوجه متعددة من عوالم الأوسع، وقد تحتاج توجه أو فضاء.

ملاحظة هامة - صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في: 30/11/2023

SSEO SAUDI SCOPE CONSULTING
سعودي سكوب الاستشارية

س.ت. 1010466955 C.R.

شهادة الانجاز

 رقم الوثيقة : 15015799	 Riyadh Chamber بوابة أصلي - خدمات التصديق الإلكتروني
Member's Detail: MUNIR ABDULLAH AL-MUNIF FACTORY FOR PLASTIC PIPES & FITTINGS CO Member Id : 6016 C.R. No : 1010009673 Tel : 4768163 Fax : 0000000	
بيانات المشترك : شركة مصنع منير عبدالله المنيف للأنابيب البلاستيكية ومستلزماتها رقم العضوية : 6016 رقم السجل التجاري : 1010009673 هاتف : 4768163 فاكس : 0000000	

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 11/11/1444 هـ
31/05/2023 م

شركة سعودي اسكوب للاستشارات الاقتصادية
شهادة انجاز

المادة/ شركة سعودي اسكوب للاستشارات الاقتصادية الرياض. المحترمون.
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

إشارة إلى الاتفاقية الموقعة معكم بتاريخ 20/02/2022 بخصوص تنفيذكم استشارة مشروع خطة عمل إعادة هيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الإدارية والمالية والفنية للشركة بما فيها أنظمة الموازنة الاستراتيجية والحوكمة والالتزام والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قياس الأداء والمؤشرات والتقارير، وذلك وفق أحدث وأفضل الممارسات والتقنيات ونماذج الأعمال العالمية المتبعة.
وعليه، وبناء على طلبكم، نحرر شهادة انجازكم المشروع بنسبة 100% وفق المعايير والمتطلبات المتفق عليها، والمخطط الزمني لها، وتسلمكم كافة مستحقاكم، شاكرين ومقدرين لكم تعاملكم وإدارتكم لهذا المشروع بنجاح، متمنين لكم دوام التوفيق والتجّاح.

ولكم منا وافر الاحترام والتقدير

محرره : السيد فيصل متيف عبدالله المنيف صفته : مدير عام

الخدمات
الإلكترونية
9 20004565

عالم الخطوط
Riyadh Chamber

• يوقع هذه الشهادة من جهة السيد خالد بنعازي بنعازي
• تاريخ الإصدار : 30/11/2023
• رقم التحقق من الوثيقة : <https://riyadhrchamber.com/verify> أو بطرق استلمت
للإشارة المعطاة له الرقم الموحد دوراني حسب الحاجة على الموقع الإلكتروني

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 30/11/2023

شهادة الانجاز

الخدمات الإلكترونية للمشتركين

مؤسسة غطوف للمقاولات

Unified Number : 7013364067
CR Number : 1131014252
Tel : 3281199 Fax : 3232300
Date : 30-05-2023
Ref Number : 6374681



<https://eservices.qcc.org.sa/#/DocumentVerify>

تم إصدار هذا الختم بناء على طلب المشترك، علماً أنه لا يعاد بالختم إلا بعد التحقق منه من خلال قراءة QR Code الخاص بالختم واستعراض بياناته

This stamping was issued at the request of the subscriber, and this stamping is only reliable after it has been verified by scanning the request's QR CODE and reviewing the request's data details.

رقم المنشأة : 7013364067
السجل التجاري : 1131014252
بريده- هاتف : 3281199 فاكس : 3232300
تاريخ الطلب : 1444/11/10 هـ
الرقم المرجعي : 6374681

التاريخ: 2023/5/30

شهادة انجاز

السادة/ شركة سعودي اسكوب للاستشارات الاقتصادية. الرياض.
المحترمون.

إشارة إلى الاتفاقية الموقعة معكم بتاريخ 2020/02/18 بخصوص تنفيذكم استشارة مشروع خطة عمل إعادة هيكلة وتطوير الشركة شاملة التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي للأنظمة الإدارية والمالية والفنية للشركة بما فيها أنظمة الموازنة الاستراتيجية والحوكمة والامتثال والمخاطر والجودة ووحدات إدارة المشاريع وإدارة قبيل الأداء والمؤشرات والتقارير، وذلك وفق أحدث وأفضل الممارسات والتقنيات ونماذج الأعمال العالمية المتبعة.

وعليه، وبناء على طلبكم، نحرر شهادة انجازكم المشروع بنسبة 100% وفق المعايير والمتطلبات المتفق عليها، والمخطط الزمني لها، وتسلمكم كافة مستحقاكم، شاكرين ومقدرين لكم تعاونكم وادارتكم لهذا المشروع بنجاح، متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح.

Created by
Any addition or scraping on this document is considered void
This electronic document fulfills the regular procedures followed by the
Chamber
Note : Document Valid till 29-05-2024

تم بواسطة يوسف ابراهيم عبدالعزيز العليان
أي إضافة أو كشط على هذه الوثيقة تعتبر لادعية
تعتبر هذه الوثيقة الإلكترونية مستوفية لإجراءات التوثيق الإلكترونية المتبعة
بالمفردة
تاريخ: 2024-05-29 الموافق صالح خدي



1 / 1

فريق العمل

١. **د. سالم الزمام.**
مستشار اقتصاد أعمال وقيادة إدارية عليا .
رئيس الفريق والمشرف العام.



المؤهلات:

بكالوريوس اقتصاد. جامعة الإمام محمد بن سعود. السعودية.
ماجستير اقتصاد. جامعة ديترويت ميرسي . الولايات المتحدة الأمريكية.
باحث حالي غير منتظم لمرحلة الدكتوراة في إدارة الأعمال جامعة أبوظبي. الإمارات.

الخبرات والمهارات:

- البحث والتحليل لقاعدة البيانات الاقتصادية الجزيئة والكلية ذات العلاقة وتقديم التقارير والتوصيات الخاصة بتطوير الأعمال بالإضافة الى قرارات الأعمال الاستراتيجية السريعة وفقا لتغيرات الاقتصاد الكلي .
- بناء وتخصيص خطط الأعمال الاستراتيجية والتنفيذية مع تطوير اجراءات العمل بهدف خلق خطة اعمال متكاملة تتلاءم مع اهداف ورؤية ورسالة كيانات الأعمال والمنظمات .
- دراسة وتحليل مستوى الكفاءة الاقتصادية للمنظمات بهدف الوصول الى الحجم الامثل من كفاءة الاداء وتحليل الانحرافات ومعالجتها .
- اعداد وتصميم وبناء دراسات الجدوى الاقتصادية وفق المزايا النسبية لكل منظمة والتي تتعامل مع التحليل الشامل للمستثمر والمنطقة والنشاط والدولة بشكل عام .
- العمل مع كل الاقسام لتنسيق الجهود ذات العلاقة بخطة تطوير اعمال المنشأة قصيرة وطويلة الاجل .

فريق العمل

٢. د. علي الخطيب .
خبير اداري ودراسات وتخطيط استراتيجي وتنفيذي.
مدير المشروع وفريق العمل.

المؤهلات:
ماجستير في ادارة الاعمال.
باحث دكتوراة ادارة اعمال – سويسرا.



الخبرات والمهارات:

- لدية اكثر من ٢٣ عاما من الخبرة الاساسية في تطوير الاعمال، مع التركيز على العمليات المالية وجمع الاموال وتمويل الشركات، والاندماج والاستحواذ، وتطوير الشركات، والخدمات الاستشارية المالية ورأس المال، التكنولوجيا المالية والرقمنة، انترنت الاشياء، الذكاء الاصطناعي والتعلم الالي، وتحسين العمليات والاجراءات، واعادة هيكلة والتحول، تقييم الاعمال وتطوير ودراسات جدوى الاعمال في مجال المشاريع الصناعية الثقيلة والتصنيع والبيع بالتجزئة والامتياز التجاري والوكالات والتطوير العقاري والضيافة والسلع الاستهلاكية داخل منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا وسويسرا والمملكة المتحدة.

فريق العمل

٣. د. عبد الله المقبل.
مستشار متخصص في الأعمال وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
خبير أنظمة المعلومات الإدارية.

المؤهلات:

دكتوراه العلوم في الإدارة الهندسية جامعة جورج واشنطن ، واشنطن العاصمة ، الولايات المتحدة الأمريكية.
ماجستير (تكنولوجيا نظم المعلومات) جامعة جورج واشنطن ، واشنطن العاصمة ، الولايات المتحدة الأمريكية
ماجستير في الآداب (الاقتصاد) جامعة ديترويت.
بكالوريوس العلوم. (نظم المعلومات) جامعة الملك سعود ، الرياض ، المملكة العربية السعودية.

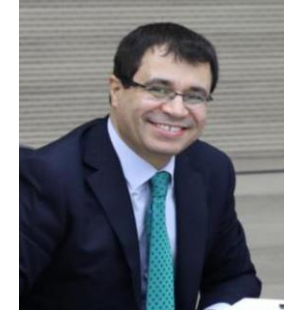
الخبرات والمهارات:

احترافي وقائد تكنولوجيا المعلومات متعدد الاستخدامات وذو رؤية مع معرفة واسعة بمنهجية دورة حياة مشروع المؤسسات وسجل حافل لتحديد وتحسين عمليات تكنولوجيا المعلومات الأفضل في فئتها. خبير هندسة البيانات ومؤشرات قياس الأداء مع خلفية قوية في إدارة المشاريع ودعم المنتجات. خبرة محلل البيانات الموجهة للأعمال في تطوير الحلول والأساليب لتحقيق الأهداف التنظيمية. خبرة في تشغيل عمليات تحويل الأعمال الرقمية ومعالجة الأعمال. سمعة طيبة في تحديد استراتيجيات الأعمال والتكنولوجيا للمؤسسات والحلول والعمليات التجارية لتقليل التكلفة وتحسين الكفاءات ودعم الأهداف التنظيمية وتعظيم الاستثمار التكنولوجي. شريك تقني ذو قيمة عالية على مستوى الإدارة العليا. الرشاقة الإستراتيجية ، الفطنة المالية والفكرية: احترام منهجي ومتعدد الأبعاد وفرق مع سجل حافل من النتائج المؤثرة في التحولات ، ووضع السوق / العلامة التجارية ، وتنفيذ التكنولوجيا ، وإعادة الهيكلة التنظيمية .



فريق العمل

٤. د. محمد بني عامر.
خبير تخطيط استراتيجي وتنفيذي وأداء مؤسسي.
مستشار المشروع للأدارة الاستراتيجية والأداء المؤسسي.



الخبرات والمهارات:

شغل عددا من الوظائف في الادارة الحكومية والقطاع الخاص، منها رئيس قسم الدراسات والتخطيط الاستراتيجي، مدير الدراسات والسياسات، مدير مراقبة التنفيذ الاستراتيجي، مستشار التخطيط التنموي، مدير ادارة تطوير الاداء المؤسسي، مديرا تنفيذيا للاستشارات والتدريب، مستشارا رئيسيا للتطوير والتخطيط الاستراتيجي ، كما قدم خدمات استشارية وتدريبية للعديد من الدول في الاردن، الكويت، لبنان، السعودية، البحرين، سلطنة عمان، قطر، سوريا، الامارات العربية المتحدة، اليمن، السودان، تونس، العراق، اسبانيا، ايطاليا، ماليزيا، تركيا، سنغافورة، بالإضافة الى العديد من المنظمات والهيئات الدولية مثل البنك الدولي، تحالف المدن، برنامج الامم المتحدة الانمائي، شبكة مدن المتوسط، مركز نقل المعرفة، برنامج الامم المتحدة للمستوطنات البشرية، حاصل على درجة الدكتوراه في الاداره، لديه عددا من الاعتمادات من مرجعيات مهنية عالمية معتمدة، في التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية، التدريب الاحترافي، التميز، والاستشارات الادارية، سبق له العمل لمصلحة العديد من المنظمات المحلية والعربية والدولية والاكاديمية.

فريق العمل

٥. **مستشار: معن الحقش.**
خبير إداري.
مساعد مدير المشروع



الخبرات والمهارات:

خبير ادارة اعمال، يملك خبرة تزيد عن ٢٠ عام كمستشار اداري لديه خبره واسعة في العديد من الشركات الدولية مثل كمدير لسلسلة التوريد ، ومستشار إداري ، ومستشار إدارة التغيير الإداري والتنظيمي ومدير المشروع ، ومحلل العمليات التشغيلية. يمتلك حقائق تدريبية في أنماط القيادة المختلفة ، وهندسة العمليات وبناء مؤشرات قياس الأداء، وإدارة التغيير التنظيمي ، وإدارة المخاطر ، وتخطيط المشاريع ، وبناء الفريق والتواصل ، والتطبيقات الفنية للتغيير التنظيمي وأنظمة تشغيل تخطيط موارد المؤسسات ERP والمشتريات الإلكترونية. وهو حاصل على ماجستير إدارة المشتريات وسلسلة التوريد من المملكة المتحدة ، بالإضافة إلى العديد من الشهادات المهنية مثل CPSM MIPP MCIPS

فريق العمل

٦. أ/ عبد الهادي القحطاني
مدير الاتصال المؤسسي



المؤهلات:

بكالوريوس اعلام واتصال، جامعة الإمام محمد بن سعود، الرياض.

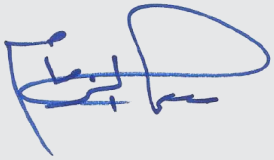
المهام: إدارة عمليات التواصل المؤسسي وإدارة الأبحاث السوقية وإعداد خطط الاتصال والتواصل الفعال لفريق عمل المشروع.

الخبرات والمهارات:

- خبرات تتجاوز ١٩ سنة في مجال التواصل المؤسسي والأبحاث السوقية للمنظمات والمشاريع.
- مهارات العمل على برامج الاتصال المؤسسي مثل سي ام إس وإدارة المشاريع مثل مايكروسوفت بروجكت وسمارت شيت.
- مهارات العمل على برامج الاجتماعات مثل قوقل ميت وزومالخ.
- العمل على أكثر من ١٢٠ مشروع استشاري.

نأمل ان يحوز عرضنا هذا على رضاكم ومتطلباتكم، وتقبلوا منا اطيب التحيات ،،

الرئيس



المستشار سالم بن فهد الزمام

يسعدنا ان نكون جزءاً من نجاح أعمالكم

المملكة العربية السعودية، الرياض ٧٥١٦ التخصصي، الرحمانية، ١٢٣٤٤ - ٣١١٧

الأحد - الخميس
٩ : ٠٠ ص - ٥ : ٠٠ م

أيام العمل:
ساعات العمل:

www.sscope.sa
info@sscope.sa
011 456 4006

الموقع:
البريد الالكتروني:
الهاتف:

